

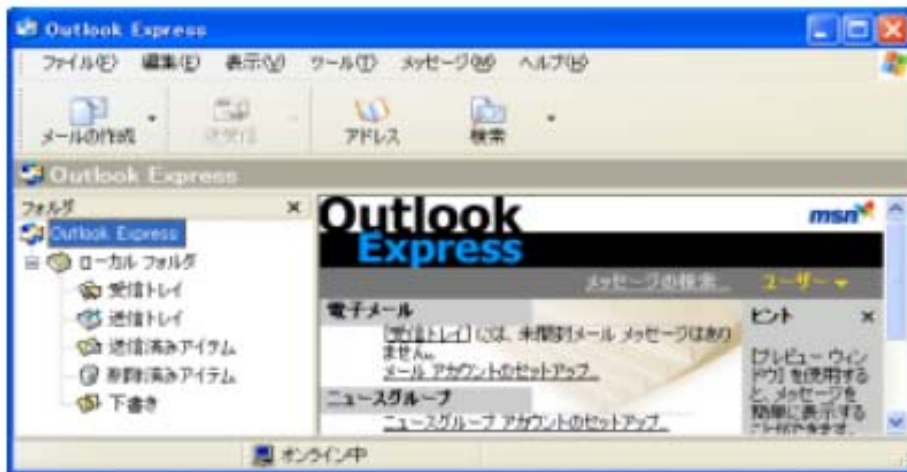
OutlookExpress の設定方法

I、新メールサーバに対する設定変更

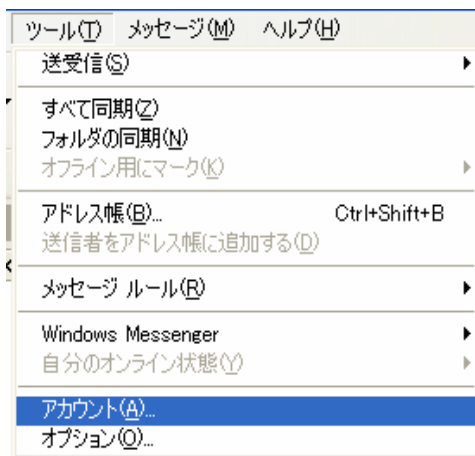
【1】 OutlookExpress を起動します。



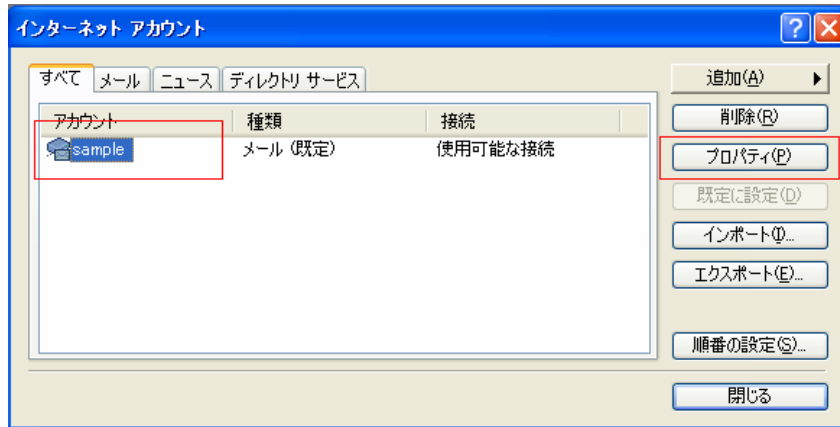
【2】 OutlookExpress の起動画面が表示されます。



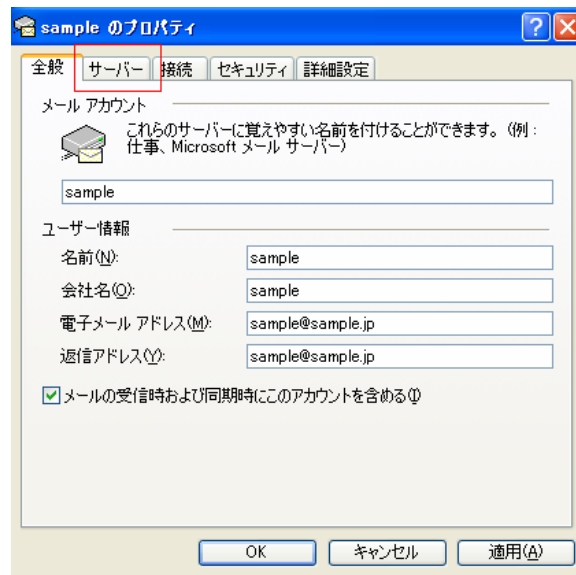
【3】 メニューバーの「ツール(T)」から「アカウント(A)...」を選択します。



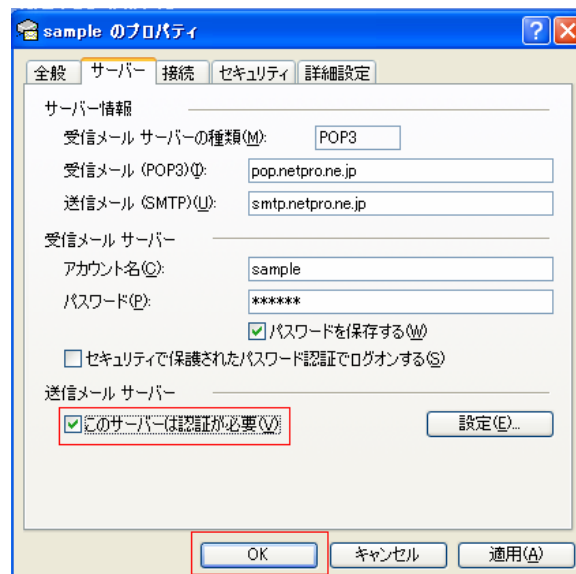
【4】 変更するアカウントを選択し、「プロパティ」をクリックします。



【5】 「サーバー」 タブをクリックします。



【6】 「このサーバーは認証が必要(V)」 をチェックし、「OK」をクリックします。

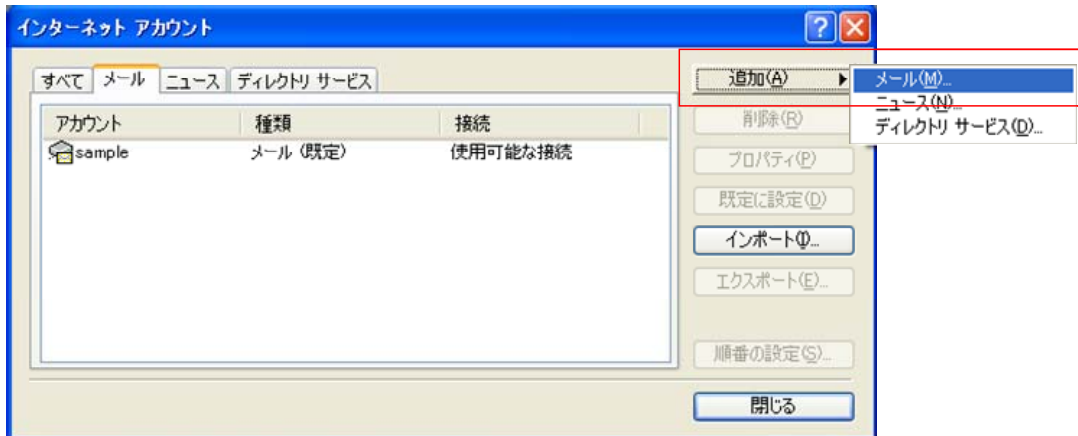


以上で設定は終了です。

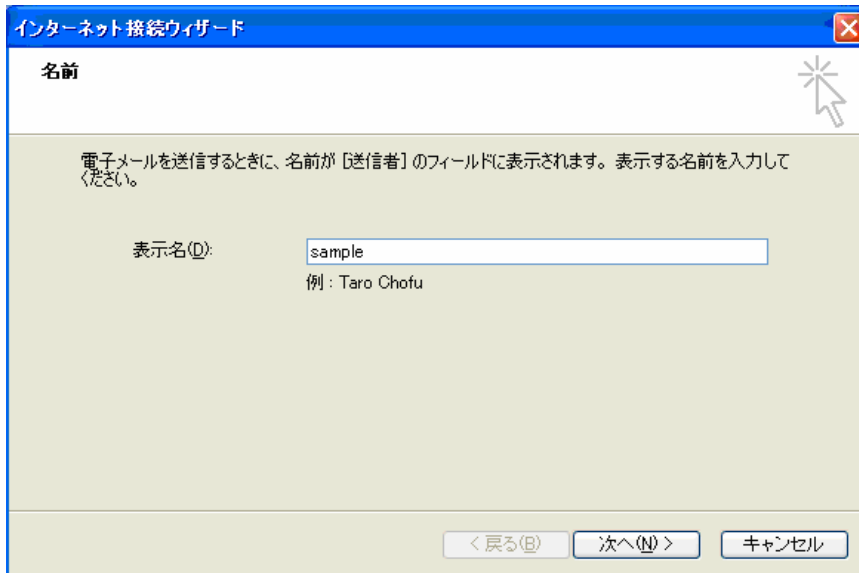
※ メールの送信がうまくいかない場合は、「設定」をクリックして、「受信メールサーバと同じ設定を使用する」にチェックが入っているかご確認ください。

II、旧メールサーバを利用する際のメールアカウント設定について

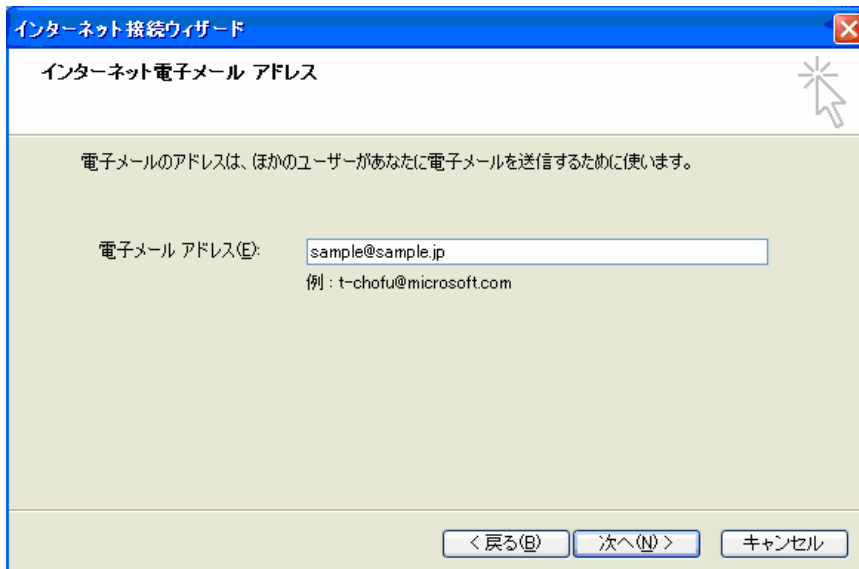
【1】 I – 【4】 のインターネットアカウントにて「追加」の「メール」をクリックします。



【2】 「インターネット接続ウィザード」を設定します。(任意のお名前をご入力下さい)



【3】 「電子メールアドレス」を設定します。(ご使用中のメールアドレスをご入力下さい)



【4】 メールサーバーの欄に「218.45.194.116」と入力します。

インターネット 接続ウィザード

電子メール サーバー名

受信メール サーバーの種類(S) POP3

受信メール (POP3、IMAP または HTTP) サーバー(Q):
218.45.194.116

SMTP サーバーは、電子メールを送信するときに使用するサーバーです。

送信メール (SMTP) サーバー(Q):
218.45.194.116

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

【5】 アカウント名とパスワードを入力します。(現在設定されているアカウント名とパスワードをご入力ください)

インターネット 接続ウィザード

インターネット メール ログオン

インターネット サービス プロバイダから提供されたアカウント名およびパスワードを入力してください。

アカウント名(A): sample

パスワード(P): *****

パスワードを保存する(W)

メール アカウントにアクセスするときに、インターネット サービス プロバイダがセキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) を必要としている場合は [セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) を使用する] をオンにしてください。

セキュリティで保護されたパスワード認証 (SPA) を使用する(S)

< 戻る(B) 次へ(N) > キャンセル

【6】 完了をクリックしてください。

インターネット 接続ウィザード

設定完了

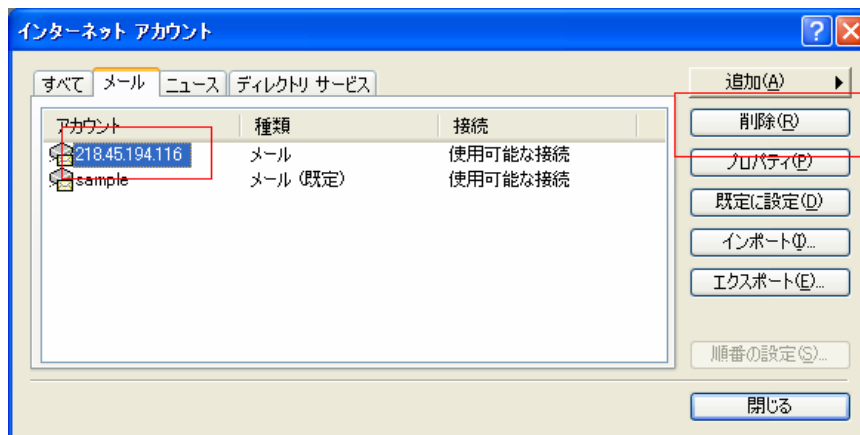
セットアップを完了するのに必要な情報がすべて入力されました。
これらの設定を保存するには、[完了] をクリックしてください。

< 戻る(B) 完了 キャンセル

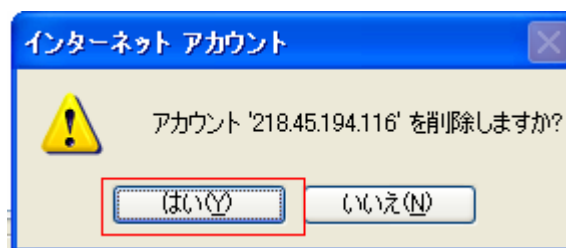
以上で設定は終了です。

Ⅲ、旧メールサーバを利用する際のメールアカウントの削除

【1】Ⅰ－【4】のインターネットアカウントにて既定でない方のアカウントを選択して、「削除」をクリックします。



【2】「はい(Y)」をクリックします。



以上で設定は完了です。

Outlook2003 の設定方法

I、新メールサーバに対する設定変更

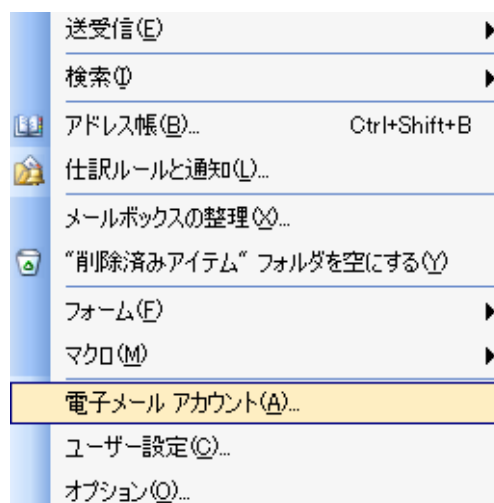
【1】 Outlook2003 を起動します。



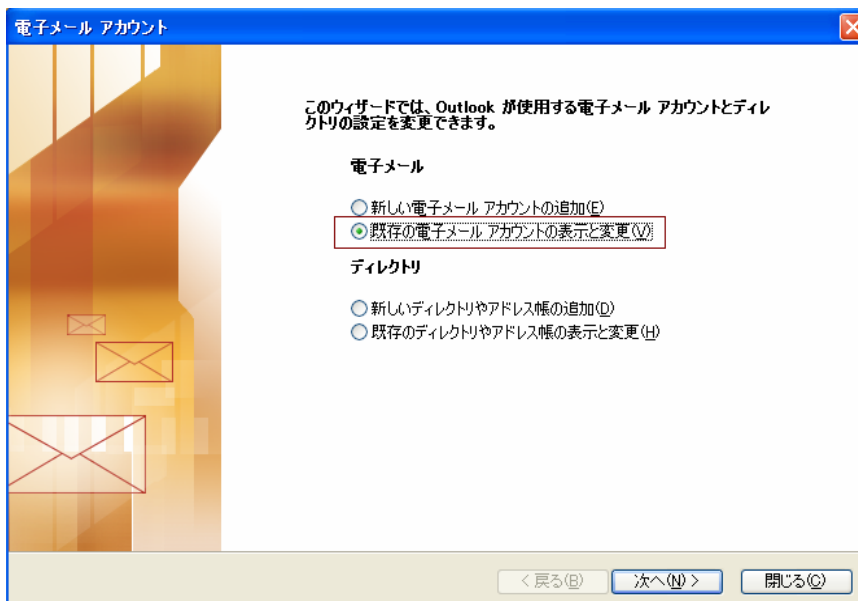
【2】 Outlook2003 の起動画面が表示されます。



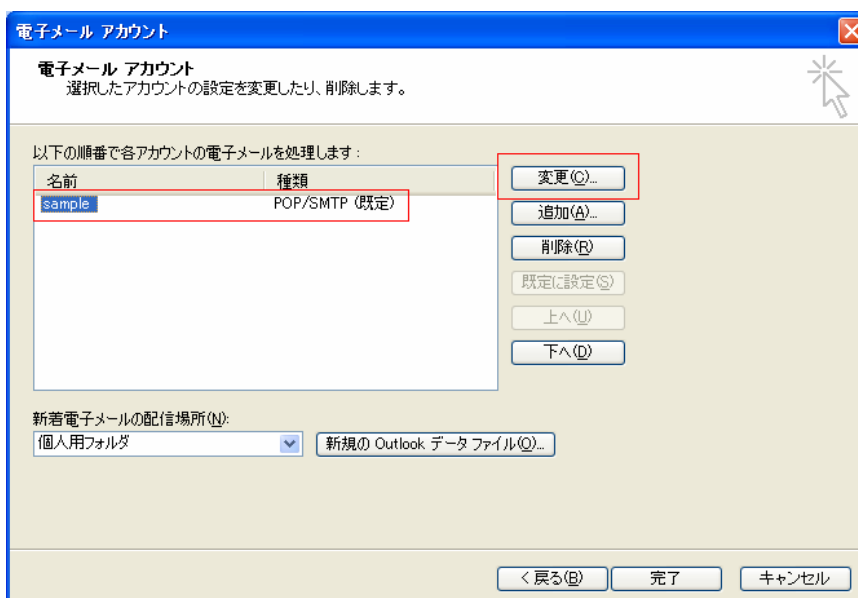
【3】 メニューバーの「ツール(T)」から「電子メールアカウント(A)...」を選択します。



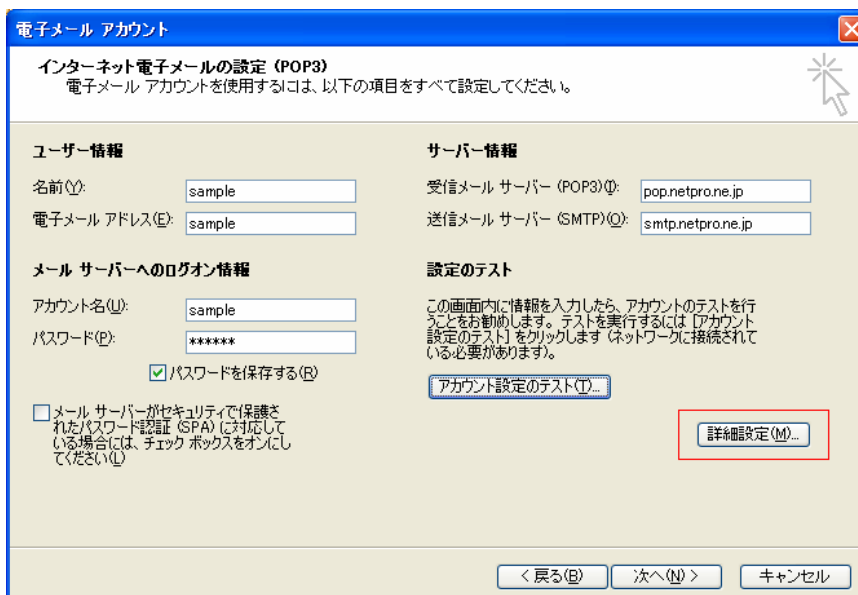
【4】「既存の電子メールアカウントの表示と変更」を選択し、「次へ(N)>」をクリックします。



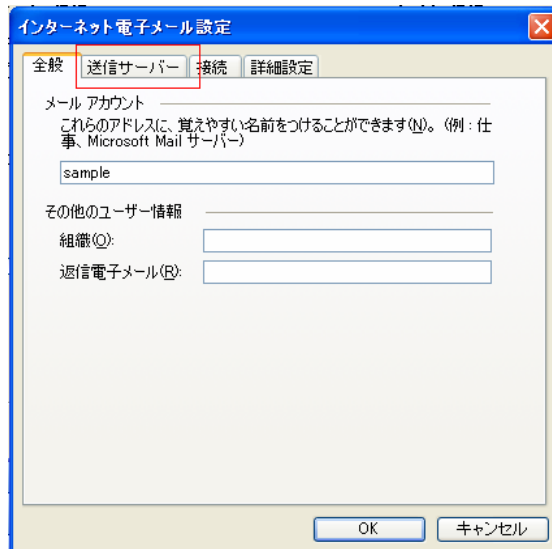
【5】今まで使用していたメールアカウントを選択し、「変更(C)...」をクリックします。



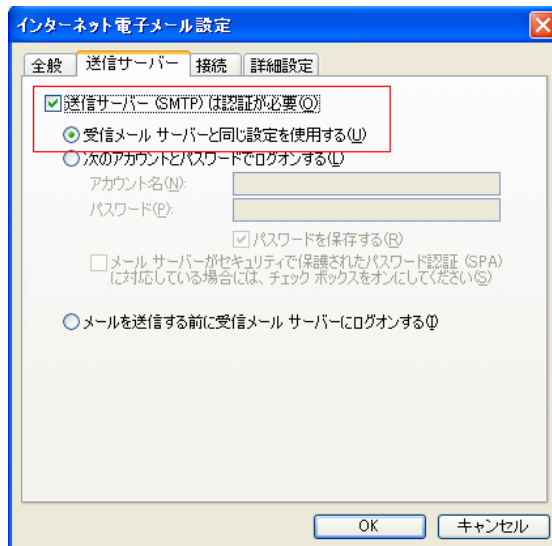
【6】「詳細設定(M)...」をクリックします。



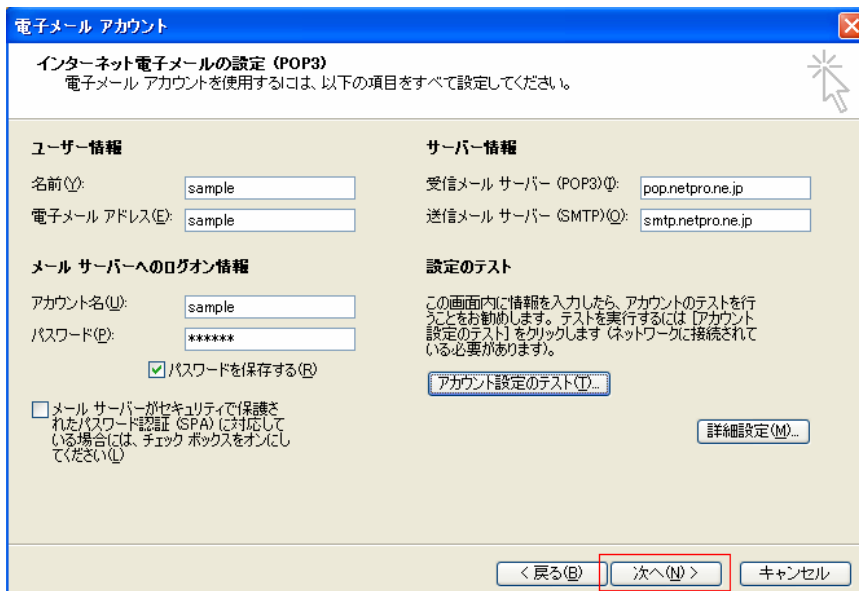
【7】「送信サーバー」タブをクリックします。



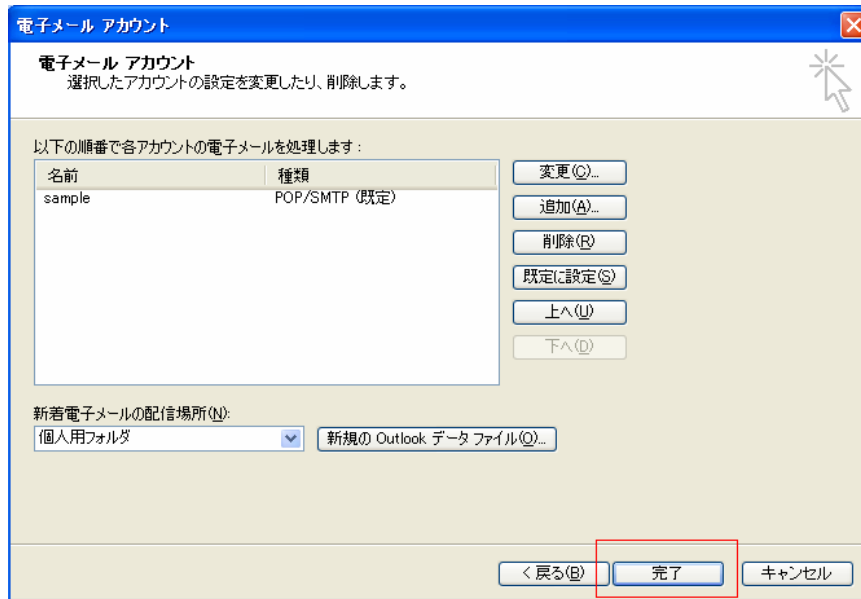
【8】「送信サーバー(SMTP)は認証が必要(O)」にチェックをし、「受信メールサーバーと同じ設定を使用する(U)」が選択されていることを確認します。確認したら、「OK」をクリックします。



【9】「次へ N>」 をクリックします。



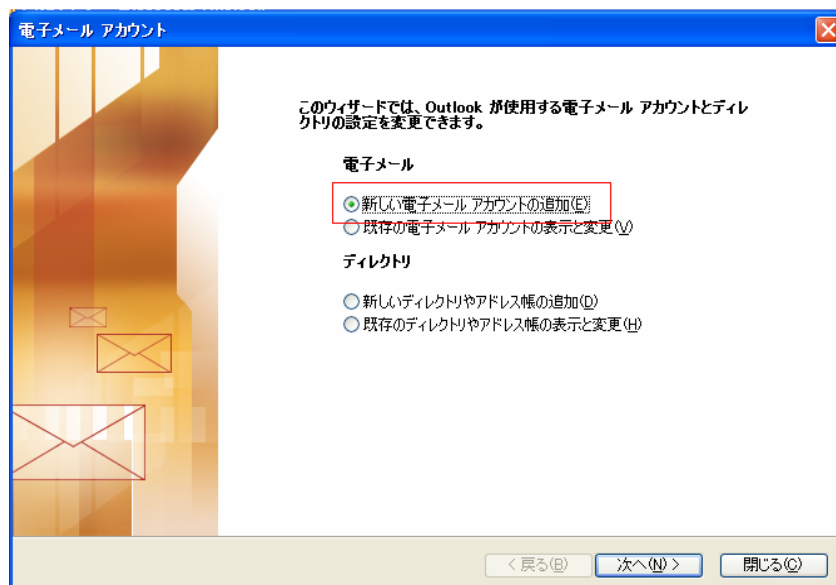
【10】「完了」をクリックします。



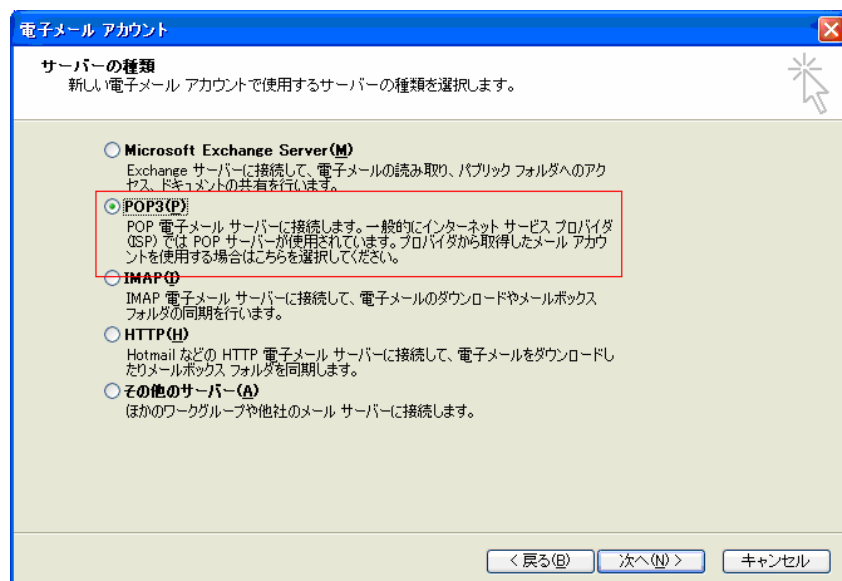
以上で設定は終了です。

II、旧メールサーバを利用する際のメールアカウントの追加

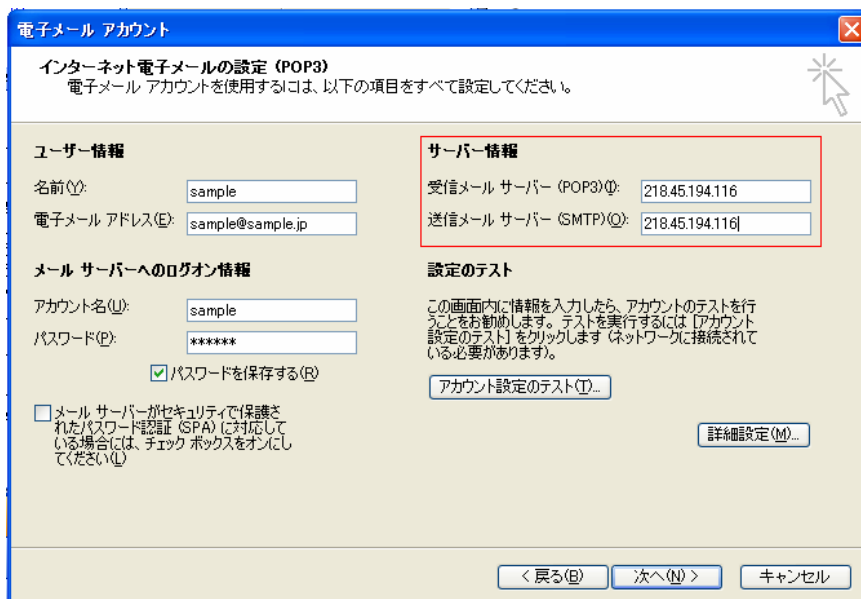
【1】 I - 【3】 (メニューバーの「ツール(T)」から「電子メールアカウント(A)...」を選択します。) の操作を行い、「新しい電子メールアカウントの追加」を選択し、「次へ(N)>」をクリックします。



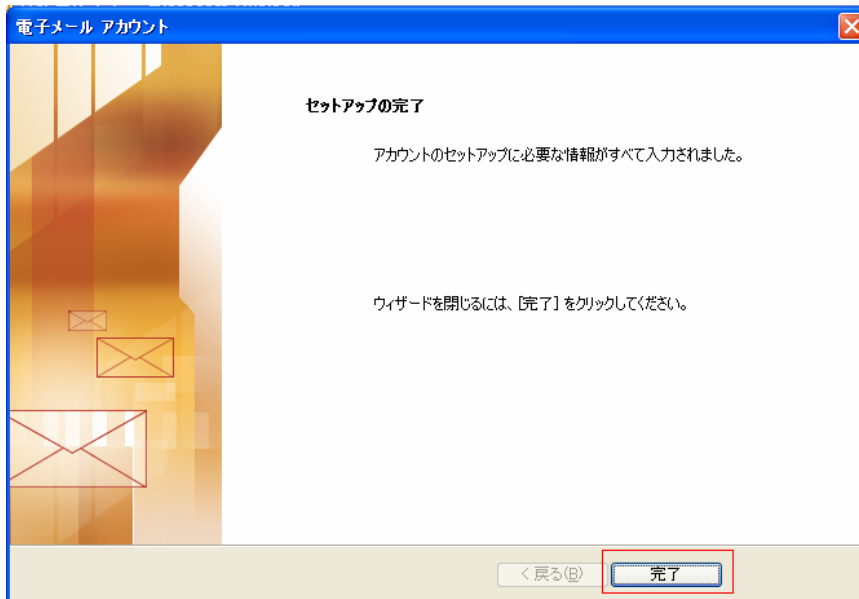
【2】 電子メールアカウントの画面で右側の「追加」をクリックします。その後、サーバーの種類で「POP3」を選択し、「次へ(N)>」をクリックします。



【3】 「ユーザー情報」と「メールサーバーへのログオン情報」を入力の上、「サーバー情報」には「218.45.194.116」と入力し、「次へ(N)>」をクリックします。



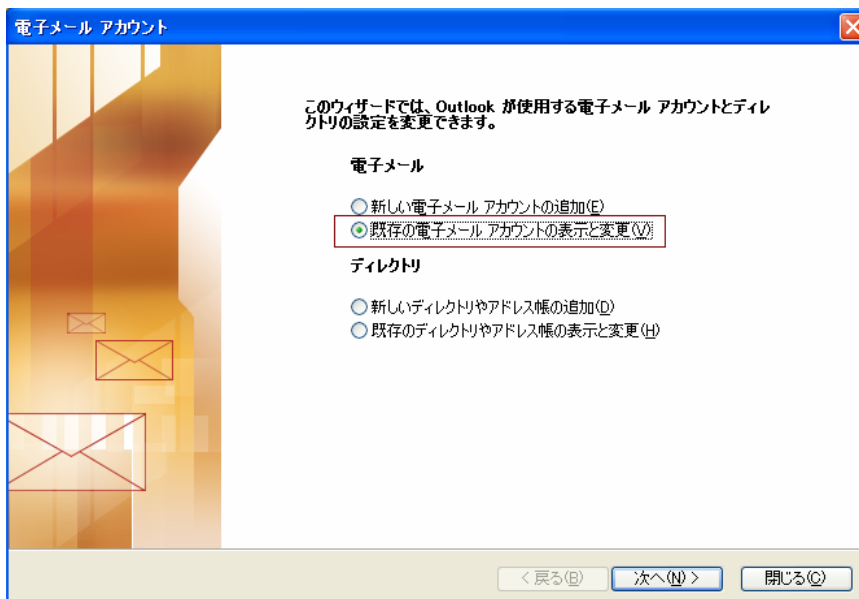
【4】「完了」をクリックしてください。



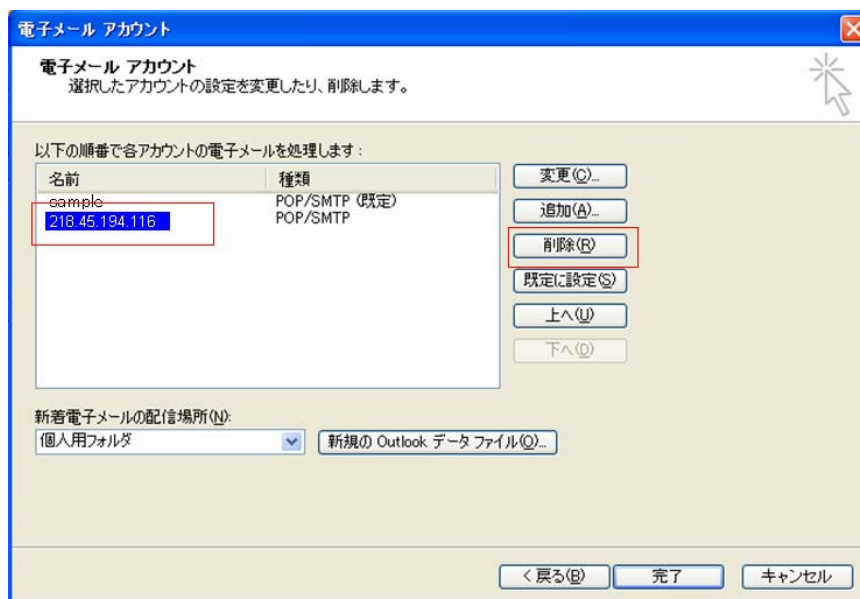
以上で設定は終了です。

Ⅲ、旧メールサーバを利用する際のメールアカウントの削除

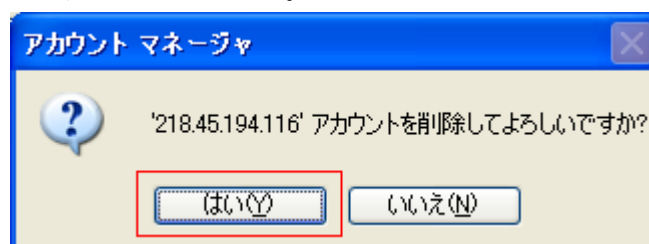
【1】 I - 【3】 (メニューバーの「ツール(T)」から「電子メールアカウント(A)...」を選択します。) の操作を行い、「既存の電子メールアカウントの表示と変更」を選択し、「次へ(N)>」をクリックします。



【2】既定でない方のアカウントを選択して、「削除」をクリックします。



【3】「はい(Y)」をクリックしてください。



以上で設定は終了です。